

Číslo smernice	02/2026
Dátum schválenia Valným zhromaždením SAZPŠ	12.6.2026
Účinnosť	1.7.2026
Platnosť	Od 1.7.2026
Právny predpis	Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

Smernica č. 2/2026
o zverejňovaní zmlúv, faktúr
a objednávok v podmienkach mimovládnej organizácie
(upraví sa interne)

Občianske združenie Slovenská asociácia zrakovo postihnutých športovcov (ďalej len SAZPŠ) za účelom zabezpečenia riadneho uplatňovania novelizovaných ustanovení § 2 ods. 4 v spojení s ustanovením § 5a a § 5b zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení podstatnej novelizácie od 1. júna 2025 a podľa Nariadenia Vlády Slovenskej republiky č. 498/2011 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o zverejňovaní zmlúv v Centrálnom registri zmlúv a náležitosti informácie o uzatvorení zmluvy v platnom znení a v zmysle Organizačného poriadku a príslušnej štruktúry zo dňa 12.6.2026 ustanovuje túto smernicu a to v nasledovnom znení:

Čl. 1

Predmet úpravy

Táto smernica upravuje základné povinnosti a pracovné postupy v našej organizácii Slovenská asociácia zrakovo postihnutých športovcov (ďalej len organizácia) pri zverejňovaní:

- a) zmlúv, ktoré sa majú podľa zákona zverejňovať, ak je zmluvnou stranou naša organizácia a k nej prislúchajúce dodatky a novelizácie spolu s prílohami, ktoré sa taktiež povinne zverejňujú v Centrálnom registri zmlúv,
- b) údajov o objednávkach tovarov, služieb a prác, ktoré sa majú podľa zákona zverejňovať a
- c) údajov o faktúrach za tovary, služby a práce, ktoré sa majú podľa zákona zverejňovať (došlé dodávateľské faktúry) k disponovaniu s verejnými prostriedkami.

Čl. 2

Základné povinnosti

- (1) Podľa súčasnej právnej úpravy má naša organizácia povinnosť sprístupňovať a zverejňovať informácie, ak:

- a) jej bol poskytnutý jednorazový príspevok z verejných prostriedkov sume najmenej 3 300 eur alebo
 - b) jej boli v rámci jedného rozpočtového roka poskytnuté verejné prostriedky v úhrnnej sume najmenej 10 000 eur vrátane.
- (2) Mimovládna organizácia sprístupní iba informácie o hospodárení s prostriedkami poskytnutými povinnými osobami – subjektmi verejnej správy z verejných prostriedkov a pri hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom štátu, majetkom obce alebo majetkom vyššieho územného celku.
- (3) Zamestnanci našej organizácie podľa Organizačného poriadku a príslušnej štruktúry sú povinní pri uzatváraní a evidencii zmlúv postupovať tak, aby boli zmluvy zverejnené v Centrálnom registri zmlúv na webovom sídle www.crz.gov.sk a pri došlých faktúrach a objednávkach postupovať tak, aby boli zverejnené na webovom sídle <https://sazps.sk/zverejnovanie/>
- (4) Zamestnanci sú povinní pri vyhotovovaní objednávok postupovať tak, aby boli údaje o objednávkach zverejnené na webovom sídle maximálne do desiatich pracovných dní po vystavení objednávky a pri zverejňovaní zmlúv postupovať tak, aby boli zverejnené v čo najkratšom čase po podpise zmluvy (uzatvorení zmluvy oboma zmluvnými stranami).
- (5) Údaje podľa tohto článku našej smernice sa zverejňujú nepretržite počas desiatich rokov pri zverejnených zmluvách v Centrálnom registri zmlúv.
- (6) Finančné limity sleduje organizácia pravidelne a to pred podpísaním predmetnej zmluvy s orgánom verejnej správy (mesto, obec, mestská časť, vyšší územný celok, štátna organizácia, ministerstvo, štátny fond, či iné organizácie patriace do sektora verejnej správy) a súčasne vždy ku koncu účtovného roka.
- (7) Existenciu subjektu verejnej správy sledujeme v našej organizácii vo verejnom registri vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky na webovom sídle www.statistics.sk v časti Databázy – Register subjektov verejnej správy.

Čl. 3

Zverejňovanie zmlúv v Centrálnom registri zmlúv

- (1) Osoba zodpovedná za zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vykonáva:
- a) vyhotovenie formátu PDF z jej podpísaného originálu,
 - b) anonymizáciu údajov, ktoré sa nesmú zverejňovať¹ - anonymizácia sa vykonáva vždy na kópii zmluvy tak, aby sa nepoškodil originálny exemplár podpísanej zmluvy,

¹ Anonymizovanie údajov ako podpisy, rodné čísla, dátumy narodenia, súkromné emailové a telefonické kontakty podľa zákona č. 18/2018 Z. z., predmety autorských práv v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. alebo obchodné tajomstvá, bankové, či poštové tajomstvá a podobne

- c) naskenovanie kópie zmluvy alebo prekonvertovanie textového editora, upravenej podľa písmena b), do PDF súboru v textovo čitateľnej podobe s možnosťou vyhľadávania bez uvedenia podpisu účastníkov zmluvy a odtlačky pečiatky účastníkov zmluvy,
- d) vyplnenie sprievodných údajov potrebných pre zverejnenie zmluvy v informačnom systéme Centrálného registra zmlúv,
- e) vloženie naskenovanej zmluvy v PDF súbore v textovo čitateľnej podobe s možnosťou vyhľadávania bez uvedenia podpisu účastníkov zmluvy a odtlačky pečiatky účastníkov zmluvy do Centrálného registra zmlúv spolu s prílohami, ktoré predstavujú neoddeliteľnú súčasťou zmluvného zabezpečenia/dodatku,
- f) ponechanie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv po dobu desiatich rokov (sústavne) od nadobudnutia účinnosti zmluvy,
- g) požiadanie Úradu Vlády Slovenskej republiky o zmenu/zámenu/opravu/doplnenie/vymazanie alebo prekrytie, či inú úpravu už zverejnených informácií v Centrálnom registri zmlúv (v zmysle Prílohy č. 1 k tejto Smernici) cez emailový kontakt crz-support@vlada.gov.sk.

(2) Vyššie uvedené pravidlá platia rovnako a bez zmeny aj pre dodatky k uzatvoreným zmluvám ako aj k dohodám o skončení zmluvy. Ak sa podpíše dodatok k zmluve, tento sa zverejní vo vecnej a časovej súvislosti s podpísanou zmluvou.

(3) Uzatvorenú zmluvu/dodatok, či dohodu, ktorú zodpovedný zamestnanec zverejnil v Centrálnom registri zmlúv nie je potrebné súčasne zverejňovať aj na webovom sídle organizácie.

(4) Povinne zverejňované sú aj prílohové časti k zmluvám/dodatkom a dohodám, ktoré musia byť súčasťou zverejňovaného dokumentu a budú zverejnené v rovnakom čase v Centrálnom registri zmlúv.

(5) Zodpovedný zamestnanec v rámci agendy zverejňovania v Centrálnom registri zmlúv nemusí uverejniť súčasne so zmluvou prílohy a to obchodné alebo poisťné podmienky, kalkulácie cien, nákresy, technické predlohy, výkresy alebo projektové dokumentácie (ako predmety autorského práva).

Čl. 4

Vedenie centrálnej evidencie zmlúv

- (1) Všetky zmluvy/dohody a ich dodatky musia byť zapísané v centrálnej evidencii a označené evidenčným číslom v tvare

Poradové číslo zmluvy /ROK).

- (2) Po podpísaní, zaevidovaní a zverejnení zmluvy v centrálnom registri zmlúv ostáva jeden originál zmluvy uložený v evidencii zmlúv a to vždy ako podpísaný originál tejto zmluvy.

- (3) Zmluvy/dodatky a dohody sú evidované a uložené na úseku/oddelení (upraví sa interne) alebo u štatutárneho orgánu (riaditeľa organizácie).

Čl. 5

Zverejňovanie údajov o došlých uhradených faktúrach

- (1) Evidenciu údajov o faktúrach na účel ich zverejnenia vykonáva poverený zamestnanec zamestnanec v zmysle organizačnej štruktúry organizácie.
- (2) Zamestnanec podľa odseku 1 vykonáva vyplnenie údajov potrebných pre zverejnenie údajov o faktúrach na webovom sídle organizácie <https://sazps.sk/zverejnovanie/>.
- (3) Lehota na zverejnenie údajov o faktúrach začína plynúť dňom ich zaplatenia, najviac do tridsiatich kalendárnych dní od zaplatenia/úhrady faktúry. Povinné zverejňovanie sa viaže iba na tie faktúry, ktoré sa viažu k povinne zverejňovaným zmluvám v zmysle Čl. 2 tejto Smernice.
- (4) Vykonanie zmeny zapísaných sprievodných údajov o dodávateľských faktúrach realizuje vždy príslušný zamestnanec podľa jeho náplne práce alebo štatutárny orgán.
- (5) V prípade, ak faktúra nadväzuje na uzatvorenú a zverejnenú zmluvu/objednávku, obsahuje prehľad údajov o faktúre aj číslo uzatvorenej zmluvy/vystavenej objednávky. Prehľad o došlej dodávateľskej faktúre sa ponechá zverejnený na webovom sídle organizácie po dobu piatich rokov od zverejnenia. Odberateľské faktúry sa nemusia povinne zverejniť a tiež aj pokladničné doklady, či žiadanky našej organizácie.

Čl. 6

Zverejňovanie údajov o vystavených objednávkach

- (1) Evidenciu údajov o vystavených objednávkach na účel ich zverejnenia vykonáva poverený zamestnanec v zmysle organizačnej štruktúry.
- (2) Zamestnanec podľa ods. 1 vykonáva vyplnenie údajov potrebných pre zverejnenie údajov o vystavených objednávkach na webovom sídle <https://sazps.sk/zverejnovanie/>.
- (3) Lehota na zverejnenie údajov o vystavených objednávkach začína plynúť dňom ich vystavenia (podpísania) a to desiatich pracovných dní od jej vystavenia.
- (4) Kontrolu zverejňovania údajov zabezpečuje štatutárny orgán organizácie alebo ním určený zamestnanec, či externá osoba na základe zmluvy, či dohody o poskytnutí služieb.
- (5) V prípade, ak vystavená objednávka nadväzuje na uzatvorenú a zverejnenú zmluvu, obsahuje prehľad údajov o objednávke aj číslo uzatvorenej zmluvy.
- (6) Prehľad o vystavenej objednávke sa ponechá zverejnený na webovom sídle po dobu piatich rokov od uverejnenia prehľadu o vyhotovenej objednávke na našom webovom sídle.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia a účinnosť smernice

- (1) Táto smernica sa neviaže na zmluvy/dohody a ich dodatky s orgánmi verejnej správy v zmysle Čl. 2 pred účinnosťou novelizácie zákona, t.j. pred júna 2025 a ani za ukončený rok 2024.
- (2) Smernica je súčasťou evidencie interných aktov v našej organizácii.
- (3) Táto smernica sa neviaže na asigračnú daň (t.j. 2 %, resp. 3 % z odvedených daní z príjmov fyzických osôb) a ani príspevky z poisťovní.
- (4) V prílohovej časti smernica obsahuje žiadosť o úpravu/zmenu/výmenu už zverejnených údajov v Centrálnom registri zmlúv (Príloha č. 1).
- (5) Zmeny a doplnenia smernice sa realizujú formou dodatku k tejto smernici. Dodatok podpisuje vždy štatutárny orgán – riaditeľ organizácie.
- (6) Sprístupňovanie informácií o disponovaní s verejnými prostriedkami alebo majetkom sa viaže na ustanovenia zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (pozn.: k sprístupňovaniu informácií je tiež odporúčané mať internú smernicu vo Vašej organizácii).
- (7) Táto smernica nadobúda účinnosť od 1.7.2026.

V Vrútkach, dňa 12.6.2026



Slovenská asociácia zrakovo
postihnutých športovcov
Kúpeľná 1843/81
972 01 Bojnice
IČO: 30 841 798
DIČ: 20 20 675 459

.....
Predseda SAZPŠ

**Príloha č. 1 – Žiadosť o opravu údajov
v Centrálnom registri zmlúv**

EMAIL

Dobrý deň, týmto Vás žiadam o opravu chybného údaje v nasledovnej zverejnenej zmluve v Centrálnom registri zmlúv:

Číslo našej zmluvy:/202x

Zmluvné strany: Nezisková organizácia/Občianske združenie (*upraví sa interne*)

a

..... (*uvedie sa podľa hlavičky k zmluve/dohode*)

ID zmluvy v rámci systému CRZ:

(pozn.: *nájdeme v pravej časti zverejňovania v časti popis zmluvy v strednej časti*)

Požadované opravy:

S pozdravom

..... (*pozn.: spravidla štatutárny orgán organizácie alebo ekonómka/ekonóm*)

Príloha predstavuje: (*uvedie sa interne, ak sa mení alebo dopĺňa nesprávny/chybný údaj v Centrálnom registri zmlúv*)