

Smernica SAZPŠ o podpore športových podujatí organizovaných členskými klubmi

Číslo smernice	01/2025
Dátum schválenia predsedníctvom SAZPŠ	26.5.2025
Dátum schválenia VZ SAZPŠ	6.6.2025
Platnosť	Od 1.7.2025
Právny predpis	

1. Úvodné ustanovenia

Táto smernica upravuje podmienky a postupy pre poskytovanie finančnej podpory športovým podujatiam organizovaným členskými klubmi Slovenskej asociácie zrakovo postihnutých športovcov(SAZPŠ). Cieľom tejto smernice je podporiť rozvoj športových aktivít a zvýšiť účasť športovcov so zdravotným znevýhodnením na športových podujatiach.

2. Podmienky pre poskytnutie podpory

- O podporu môžu žiadať výlučne členské kluby SAZPŠ.
- Podujatie musí byť športového charakteru a zamerané na športovcov so zdravotným znevýhodnením.
- Podujatie musí byť v danom roku zaradené do športového kalendára SAZPŠ .
- Podujatie musí byť organizované v súlade s pravidlami a predpismi SAZPŠ.
- Žiadosť o podporu musí byť podaná v stanovenom termíne a obsahovať všetky požadované dokumenty.

3. Postup pri podávaní žiadosti o podporu

Členský klub, ktorý má záujem o získanie finančnej podpory na organizáciu športového podujatia, je povinný predložiť nasledujúce dokumenty:

1. Žiadosť o finančný príspevok (Príloha 1):

- Žiadosť sa zasiela na e-mailové adresy: sazps@sazps.sk;
predseda@sazps.sk;

2. Rozpočet podujatia (Príloha 2):

- Detailný rozpočet podujatia s uvedením všetkých predpokladaných nákladov a príjmov.

3. Tabuľka verejného obstarávania (Príloha 3):

- Tabuľka verejného obstarávania na tovary a služby, a to pre každú položku zvlášť. Ceny je možné zisťovať aj prostredníctvom webových stránok poskytovateľa.

Všetky dokumenty uvedené v bodoch 1 až 3 je potrebné zaslať minimálne 1 (jeden) mesiac pred plánovaným podujatím.

4. Hodnotenie a schvaľovanie žiadostí

- Žiadosti o podporu budú posudzované predsedníctvom SAZPŠ, alebo ním poverenou osobou.
- Pri hodnotení žiadostí sa bude prihliadať na športovú úroveň podujatia, počet účastníkov, rozpočet podujatia a prínos podujatia pre rozvoj športu zrakovo znevýhodnených športovcov.
- O výsledku posúdenia žiadosti bude členský klub informovaný písomne alebo e-mailom.
- Jedno podujatie môže byť podporená maximálne vo výške 80% z celkových nákladov na podujatie, no maximálne vo výške schválenej ŠTK v danom športe v danom roku.
- Vyššia dotácia môže byť poskytnutá na organizovanie podujatia len vo výnimočných prípadoch, a to len so súhlasom Predsedníctva SAZPŠ.

5. Vyplatenie podpory

Po schválení žiadosti a uskutočnení podujatia je potrebné vykonať vyúčtovanie akcie a predložiť SAZPŠ nasledovné dokumenty:

1. Prezenčná listina:

- a. Samostatná prezenčná listina pre občanov Slovenskej republiky a zahraničných účastníkov.

2. Fotografie z podujatia:

- a. Fotodokumentácia zrealizovaného podujatia.

3. Výsledková listina (ak sa jedná o súťaž):

- a. Výsledková listina zrealizovanej súťaže.

4. Krátka záverečná správa (Príloha 4):

- a. Krátka správa o priebehu a vyhodnotení podujatia.

- b. Všetky dokumenty uvedené v bodoch 4 až 7 je potrebné zaslať na e-mailovú adresu: predseda@sazps.sk; alebo poštou na adresu: SAZPŠ, Ing. Jakub Krako, PhD, Kúpeľná 1843/81, 972 01 Bojnice.

5. Faktúry za tovary a služby:

- a. Originály faktúr za tovary a služby od dodávateľov (podpísané a opečiatkované dodávateľom), ktoré sú hradné SAZPŠ, sa zasielajú na adresu: SAZPŠ, Ing. Jakub Krako, PhD, Kúpeľná 1843/81, 972 01 Bojnice, a na e-mailové adresy: predseda@sazps.sk; fakturacia@sazps.sk.

Všetky dokumenty uvedené v bode 1 až 5 je potrebné zaslať do 10 dní po skončení podujatia, po predchádzajúcej dohode je možné aj neskôr.

5. Vyplatenie podpory

- Finančná podpora bude vyplatená na základe predložených faktúr, dokumentov v vymenovaných v predošlej čiasa po schválení záverečnej správy.
- SAZPŠ si vyhradzuje právo na kontrolu využitia poskytnutých finančných prostriedkov.
- Vyplatenie podpory môže byť realizované refakturáciou nákladov alebo priamym uhradením faktúr vystavených na SAZPŠ. V druhom prípade je nutné na každý faktúru vystaviť objednávku so strany SAZPŠ.

6. Záverečné ustanovenia

- Táto smernica bola prijatá Valným zhromaždením SAZPŠ dňa 6.6.2025.
- Táto smernica nadobúda platnosť dňom 1.7.2025.
- SAZPŠ si vyhradzuje právo na zmenu a doplnenie tejto smernice.

V Bojniciach, dňa 10.6.2025



.....
Predseda SAZPŠ