



VÝZVA NA PREDKLADANIE PROJEKTOV SAZPŠ

1. ÚVOD

Slovenská asociácia zrakovo postihnutých športovcov (SAZPŠ) vyhlasuje pre svoje členské kluby výzvu zameranú na podporu zdravotne znevýhodnených športovcov a všeobecný rozvoj športového hnutia a pohybových aktivít ľudí so zrakovým znevýhodnením.

Intenzívne vnímame potrebu oživenia podpory mládeže v skupine zrakovo znevýhodnených športovcov a zachovanie aktívnej športovej činnosti v širokej členskej základni SAZPŠ.

Výzva je zameraná na podporu všeobecného rozvoja športu zrakovo znevýhodnených a navyše je koncipovaná motivačne aj na podporu športu mládeže. Pre zachovanie ideálov a cieľov organizácie je dôraz na rozvoj zrakovo znevýhodnenej mládeže dôležitým prvkom.

2. CIELE

- Podpora mládeže a rozvoja športu pre zrakovo znevýhodnených športovcov.
- Zlepšenie podmienok pre športové aktivity zrakovo znevýhodnených v členských organizáciách SAZPŠ.
- Podpora športovcov so zrakovým znevýhodnením.
- Podpora rozvoja nových športov a športov s nízkou členskou základňou SAZPŠ.

3. CIEĽOVÁ SKUPINA

- Športové kluby, ktoré sú členmi SAZPŠ

Prioritou SAZPŠ je prostredníctvom výzvy podporiť predovšetkým aktivity smerované na podporu mládeže v hnutí. Preto projekty zamerané na oblasť zrakovo znevýhodnenej mládeže budú mať pri posudzovaní projektu vyššiu prioritu.

4. PODPOROVANÉ AKTIVITY A OPRÁVNENÉ NÁKLADY

- organizácia športových podujatí a súťaží v športe zrakovo znevýhodnených športovcov
- realizácia športových súťaží, líg a pretekov podporovaných SAZPŠ
- účasť na domácich, alebo medzinárodných športových podujatiach, alebo pravidelných súťažiach v športe zrakovo znevýhodnených

- účasť na domácich a medzinárodných školeniach, workshopoch, kempoch, kurzoch, alebo vzdelávacích programoch so zameraním na oblasť športu zrakovo znevýhodnených
- realizácia projektov zameraných na propagáciu športu mládeže do 23 rokov a motiváciu ľudí so zrakovo znevýhodnením prostredníctvom pohybových a športových aktivít
- zabezpečenie pravidelnej športovej prípravy vrátane nákladov na dopravu, ubytovanie, stravovanie, prenájom priestorov, športového materiálu a regeneráciu
- nákup špeciálneho športového materiálu pre potreby vybranej športovej činnosti neinvestičného charakteru (jednotková cena do 1.700 €)
- realizácia náborov nových športovcov, hľadanie a testovanie mladých talentovaných zrakovo znevýhodnených športovcov

5. NEOPRÁVNENÉ NÁKLADY

- režijné a administratívne náklady organizácie (prenájmy kancelárií, telefón, mobil, energie a pod.),
- investície do športovísk, výstavba a rekonštrukcia športových priestorov,
- vecné odmeny, ceny, poháre, medaily presahujúce jednotkovú cenu 50,- EUR
- propagačné a reklamné materiály presahujúce celkovú sumu nákladov 250,- EUR

6. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

- Výzva je určená pre právnické osoby, predkladateľom projektu nemôže byť fyzická osoba.
- Žiadateľ – právnická osoba musí byť riadnym členským subjektom SAZPŠ a musí mať uhradený členský poplatok na daný rok 2024.
- Žiadateľ – právnická osoba musí mať v registračnom systéme SAZPŠ zaregistrovaných športovcov, zúčastňujúcich sa aktívne činnosti členskej organizácie.

7. OPRÁVNENOSŤ PROJEKTU

- Projekt musí byť realizovaný v Slovenskej republike s výnimkou účasti na medzinárodných podujatiach, školeniach a seminároch.
- Predkladaný projekt musí mať verejnoprospešný charakter a zjavne musí smerovať k pozitívnym cieľom zameraným na šport a pohybové aktivity.
- Predkladaný projekt musí spĺňať podmienky podľa príslušných právnych predpisov a žiadateľ musí predložiť akékoľvek súhlasy alebo povolenia, ak sú na realizáciu projektu podľa právnych predpisov a podmienok tejto výzvy potrebné.
- Žiadosť si môže požiadať aj projekt, ktorý už prebehol alebo je v procese prebiehania, tzn. aj so spätným dátumom.

8. VÝŠKA PODPORY

Maximálna výška podpory, o ktorú sa môže uchádzať jeden projekt, je 1. 500 EUR.

Pre podporu je vyčlenená celková suma vo výške 15. 000 EUR. Výška podpory môže byť znížená, v závislosti od relevantnosti rozpočtových položiek.

Príjemca musí projekt zrealizovať z vlastných finančných zdrojov, ktoré mu budú po predložení správneho a kompletného vyúčtovania refundované.

9. PRIJÍMANIE ŽIADOSTÍ

Projektovú žiadosť je potrebné podať najneskôr do 15. decembra 2024 do 23:59 hod. prostredníctvom formulára, ktorý je v prílohe tejto výzvy.

Žiadosti doručené iným ako uvedeným spôsobom alebo odoslané po tomto termíne nebudú akceptované.

10. ČASOVÝ HARMONOGRAM

20. novembra 2024 Vyhlásenie výzvy na podporu projektov

15. decembra 2024 Uzávierka predkladania projektov

22. decembra 2024 Hodnotenie a výber podporených projektov

22. – 31. december 2024 Komunikácia výsledkov, podpis zmlúv

22. december 2024 – 28. február 2025 Realizácia projektov, monitoring

5. marec 2025 Uzávierka pre zaslanie záverečnej správy a zúčtovanie

11. VÝBER PODPORENÝCH PROJEKTOV

Všetky prijaté žiadosti budú skontrolované, či sú v súlade s výzvou. Z hodnotenia budú vylúčené žiadosti, ktoré nebudú spĺňať podmienky uvedené v bodoch 3 až 7.

Z projektov, ktoré prejdú formálnou kontrolou žiadosti, budú úspešné projekty posúdené odbornou komisiou a vybrané tie, ktoré budú podporené.

12. REALIZÁCIA PROJEKTOV

SAZPŠ uzavrie s úspešnými uchádzačmi o podporu Zmluvu o poskytnutí podpory, v ktorej budú okrem iného uvedené nasledujúce podmienky:

- Poskytovateľ poskytne prijímateľovi podporu formou refundácie oprávnených nákladov výlučne na základe predloženia všetkých požadovaných účtovných dokladov. Refundácia oprávnených nákladov bude realizovaná na účet prijímateľa najneskôr do 30 kalendárnych dní po ich kompletnom a správnom predložení na ekonomické oddelenie SAZPŠ.
- Záverečnú správu a vyúčtovanie projektu je potrebné predložiť poskytovateľovi najneskôr do 30 kalendárnych dní po ukončení realizácie projektu. V prípade, že aktivity projektu zasahujú do mesiaca **február 2025, je posledným termínom predloženia vyúčtovania projektu dátum 5. marec 2025.**
- Akékoľvek zmeny projektu, vrátane presunu prostriedkov podpory medzi jednotlivými rozpočtovými položkami, sú možné len s písomným súhlasom SAZPŠ.

- Prijímateľ dotácie je povinný viesť evidenciu účtovných dokladov o výdavkoch podporovanej činnosti tak, aby v rámci vyúčtovania dotácie a prípadnej kontroly preukázal, že podpora bola preukázateľne a jednoznačne použitá v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
 - Zmena účelu podporovanej činnosti nie je možná.
 - SAZPŠ si vyhradzuje právo vykonávať počas obdobia realizácie podporených projektov priebežný monitoring.
 - Po ukončení realizácie projektu, príjemca vypracuje a predloží v stanovenom termíne záverečnú správu v elektronickej podobe na adresu predseda@sazps.sk
- . V stanovenom termíne doručí aj všetky požadované dokumenty zúčtovania projektu - kópie účtovných dokladov ako faktúry, pokladničné bloky, výpisy z účtu prijímateľa o úhrade, výdavkové pokladničné doklady, a pod.).
- V prípade nedodržania podmienok nemôže SAZPŠ príjemcovi garantovať realizáciu refundácie nákladov projektu.

Vysvetlenie používaných pojmov

- Poskytovateľ – Slovenská asociácia zrakovo postihnutých športovcov (ďalej ako SAZPŠ)
- Príjemca - právnická osoba, ktorej poskytovateľ poskytne finančný príspevok (ďalej ako „príjemca“) Športovo technická komisia v rámci rozpočtu v danom športe !?
- Projekt – plán aktivít na podporu konkrétneho cieľa predkladaný príjemcom poskytovateľovi (ďalej ako „projekt“)
- Zmluva – zmluva medzi poskytovateľom a príjemcom, ktorej predmetom je poskytnutie finančného príspevku (ďalej ako „zmluva“) ?

13. KONZULTÁCIE A PODPORA

Mobil: +421 907 448 837 E-mail: predseda@sazps.sk