

## Návod pre usporiadateľov národných šampionátov a jednotlivých športových súťaží SAZPŠ

- Predložiť oznámenie o pripravovanom podujatí (koľký ročník, počet športovcov, prípadne krajín,...)
- Predložiť vypísanú dohodu o zabezpečení akcie, ktorú musí schváliť predsedníctvo a podpísať predseda SAZPŠ
- Predložiť rozpočet akcie
- Predložiť propozície – vypísané podľa vzoru zverejneného na stránke SAZPŠ
- Zostaviť organizačný výbor, ktorý zabezpečí:
  - priestory, kde sa podujatie uskutoční (+ šatne, sprchy)
  - priestory a ľudí na prezentáciu športovcov
  - miestnosť na technickú poradu
  - rozhodcov
  - ubytovanie
  - stravu, občerstvenie
  - prepravu športovcov
  - reklamné a propagačné materiály
  - medaile, poháre, diplomy, príp. vecné ceny
  - zaznamenávanie výsledkov a ich spracovanie
  - vypisovanie (príp. tlač) diplomov
  - priestory a zvukový systém pre otvárací, záverečný a medailový ceremoniál
- Pozvánky a propozície rozposlať minimálne 14 dní pred začiatkom podujatia
- Riadiť sa kalendárnym plánom:
  - 1. Medzinárodné súťaže
  - 2. Národné (slovenské) súťaže
  - 3. Klubové súťaže

### Povinnosti organizátora počas podujatia

- **Na otváracom ceremoniáli:**
  - príhovory – v kompetencii organizátora
  - hymna (v prípade MSR)
- **Na záverečnom ceremoniáli:**
  - príhovory – v kompetencii organizátora
  - hymna (v prípade MSR)
- **Na medailovom ceremoniáli:**
  - oceniť prvých troch hráčov alebo tímy v každej kategórii medailami, diplomami a pohármi podľa daných pravidiel (príp. vecnými cenami)
- **Na technickej porade:**
  - objasniť pravidlá
  - vylosovať súťaž
  - predstaviť časový plán podujatia
  - uviesť prípadné zmeny
  - informovať o dôležitých veciach k organizácii podujatia