



STANOVY

**SLOVENSKEJ ASOCIÁCIE
ZRAKOVO POSTIHNUTÝCH
ŠPORTOVCOV**

Kapitola I

Názov, právna forma, sídlo a spôsob konania

Článok 1

Názov

Slovenská asociácia zrakovo postihnutých športovcov (ďalej len "SAZPŠ"); názov v anglickom jazyku: Slovak Association of Visually Impaired Athletes je športovým zväzom podľa zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len zákon o športe).

IČO občianskeho združenia: 30 841 798.

Článok 2

Právna forma

SAZPŠ má právnu formu občianskeho združenia založeného podľa zákona č. 85/1990 Z. z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. Stanovy SAZPŠ, ako aj ich všetky doterajšie zmeny a doplnky sú registrované Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky pod č. VVS/1-900/90-2539.

SAZPŠ riadi šport zrakovo postihnutých v Slovenskej republike.

Článok 3

Sídlo združenia

Sídlom občianskeho združenia je adresa trvalého pobytu predsedu a zároveň štatutárneho zástupcu. V súčasnosti je to adresa: Kúpeľná 1843/81, 97201 Bojnice.

Článok 4

Spôsob konania

V mene SAZPŠ vykonáva právne úkony predseda SAZPŠ samostatne. Predseda SAZPŠ môže na vykonanie konkrétneho právneho úkonu v mene SAZPŠ písomne splnomocniť niektorého z podpredsedov alebo inú osobu.

Článok 5

SAZPŠ je signatárom svetového antidopingového kódexu a vo svojej pôsobnosti dodržiava pravidlá proti dopingu.

Kapitola II

Poslanie a úlohy

Článok 1

Poslaním SAZPŠ je:

- a) zabezpečiť dôstojnú športovú reprezentáciu Slovenskej republiky na medzinárodných športových podujatiach zrakovo postihnutých,
- b) podporovať integráciu športu zrakovo postihnutých do celonárodného a medzinárodného športového hnutia, a zároveň chrániť jeho identitu,
- c) podporovať vzdelávacie programy, ako aj aktivity na dosiahnutie vlastných cieľov,
- d) podporovať šport zrakovo postihnutých bez politickej, náboženskej, sociálnej, rodovej alebo rasovej diskriminácie,
- e) snažiť sa o rozšírenie možností športu zrakovo postihnutých, najmä mládeže a realizovať programy rozvoja fyzickej i duševnej zdatnosti,
- f) v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách realizuje špecializované sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, motiváciu a stimuláciu občanov so zrakovým postihnutím.

Článok 2

Úlohy SAZPŠ sú:

- a) v súlade so všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky a s ustanoveniami Stanov SAZPŠ riadiť, rozvíjať a chrániť šport zrakovo postihnutých v Slovenskej republike,
- b) podporovať prostredníctvom svojich členov a ich činností rozvoj športu zrakovo postihnutých v Slovenskej republike,
- c) podieľať sa na výchove športovcov k športovej výkonnosti a všestrannej dokonalosti, na tvorbe systému výberu športových talentov, na ich príprave a výchove; v záujme vyššej efektivity a kvality športovej reprezentácie Slovenskej republiky,
- d) spolupracovať so Slovenským paralympijským výborom, s univerzitami a vysokými školami, strednými a základnými školami, športovými klubmi, ako aj s ďalšími športovými zväzmi, športovými, výchovnými a spoločenskými organizáciami alebo inštitúciami, najmä na zainteresovaní zrakovo postihnutých detí, mládeže a dospelých do športu zrakovo postihnutých,
- e) aktívne bojovať proti všetkým formám násilia, intolerancie a diskriminácie v športe zrakovo postihnutých, proti korupcii a ovplyvňovaniu výsledkov súťaží, a najmä proti dopingu,

- f) podporovať zakladanie a činnosť zariadení a inštitúcií, ktoré zabezpečujú konkrétnu činnosť v rámci podpory rozvoja športu zrakovo postihnutých,
- g) v súlade so svojim poslaním organizuje aj kultúrne, vzdelávacie, výchovné a spoločenské podujatia.

SAZPŠ pri plnení svojho poslania a úloh spolupracuje najmä:

- a) so športovými zväzmi a inými športovými organizáciami,
- b) so Slovenským paralympijským výborom,
- c) so štátnymi orgánmi Slovenskej republiky, ústrednými a miestnymi orgánmi verejnej správy, krajskými a obecnými samosprávami,
- d) so zrakovo postihnutými paralympionikmi a ďalšími športovcami,
- e) s organizáciami zrakovo postihnutých v zahraničí (IBSA),
- f) s podnikateľskými subjektmi, ďalšími spoločenskými aj mimovládnyimi organizáciami a s verejnoprávnymi inštitúciami, či inými zoskupeniami v Slovenskej republike,
- g) s mediálnymi a reklamnými partnermi.

Kapitola III

Členstvo

Článok 1

Členstvo v SAZPŠ môže byť: kolektívne, individuálne a čestné,

- a) kolektívnymi členmi sú športové kluby zrakovo postihnutých,
- b) kolektívnymi členmi sa môžu stať aj organizácie pracujúce so zrakovo postihnutými občanmi, ktorí športujú
- c) individuálnym členom sa môže stať fyzická osoba, ktorá je morálne bezúhonná, je občanom Slovenskej republiky a stotožňuje sa s hnutím zrakovo postihnutých, jeho ideálmi a myšlienkami, a zároveň takéto ideály a myšlienky podporuje a postupuje v súlade so Stanovami SAZPŠ,
- d) čestnými členmi sa môžu stať fyzické osoby, ktoré sa mimoriadne zaslúžili o rozvoj športu zrakovo postihnutých.

Článok 2

Pre členstvo v SAZPŠ platia tieto podmienky a ustanovenia:

- a) kolektívne členstvo v SAZPŠ vzniká rozhodnutím Valného zhromaždenia SAZPŠ (ďalej len "VZ SAZPŠ") na návrh Predsedníctva SAZPŠ na základe písomnej prihlášky uchádzača o členstvo v SAZPŠ a posúdení splnenia všetkých požiadaviek v zmysle platných stanov,
- b) individuálne členstvo v SAZPŠ vzniká rozhodnutím VZ SAZPŠ na návrh Predsedníctva SAZPŠ na základe písomnej prihlášky uchádzača o členstvo v SAZPŠ a posúdení splnenia všetkých požiadaviek v zmysle platných stanov,
- c) čestné členstvo vzniká rozhodnutím VZ SAZPŠ,
- d) o prijatí za člena SAZPŠ sa vydá členovi SAZPŠ členský list,
- e) o otázkach prijatia, neprijatia, vzniku alebo zániku členstva v SAZPŠ rozhoduje uznášaniaschopné VZ SAZPŠ jednoduchou nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných delegátov,
- f) o vylúčení člena môže rozhodnúť aj disciplinárny orgán na základe závažného disciplinárneho previnenia, a následne toto rozhodnutie schvaľuje VZ SAZPŠ.

Kapitola IV

Zánik členstva

Článok 1

Členstvo v SAZPŠ zaniká:

- a) zánikom alebo zrušením kolektívneho člena SAZPŠ,
- b) oznámením kolektívneho člena, individuálneho člena alebo čestného člena písomnou formou o ukončení členstva,
- c) vylúčením kolektívneho člena rozhodnutím VZ SAZPŠ,
- d) odňatím individuálneho alebo čestného členstva rozhodnutím VZ SAZPŠ,
- e) úmrtím individuálneho alebo čestného člena.

Kapitola V

Členské poplatky

Článok 1

Členovia SAZPŠ sú povinní platiť ročne členské poplatky:

- a) jednotliví členovia klubov vo výške 1,50 €,
- b) individuálni členovia vo výške 1,50 €,
- c) organizácie pracujúce so zrakovo postihnutými občanmi, ktorí športujú vo výške 50 €,
- d) čestní členovia členský poplatok neplatia,
- e) členský poplatok je potrebné uhradiť do 31. marca v každom roku
- f) ak členovia SAZPŠ nezaplatia členský poplatok za príslušný kalendárny rok do jedného mesiaca od 31. marca daného roka, môže Predsedníctvo SAZPŠ pozastaviť členstvo jednotlivým členom SAZPŠ. Ak členský poplatok neuhradia členovia SAZPŠ ani po opakovanej výzve Predsedníctva SAZPŠ, môže VZ SAZPŠ rozhodnutím vylúčiť takéhoto člena SAZPŠ.

Kapitola VI

Povinnosti a práva členov

Článok 1

Kolektívni členovia SAZPŠ majú povinnosť:

- a) dodržiavať stanovy, smernice a iné vnútroorganizačné predpisy SAZPŠ vo vzťahu k SAZPŠ,
- b) plniť prijaté úlohy uložené VZ SAZPŠ,
- c) podieľať sa na plnení poslania a úloh SAZPŠ,
- d) predkladať VZ SAZPŠ a Predsedníctvu SAZPŠ do stanoveného termínu kalendár svojich aktivít, rozpočet akcií podporovaných SAZPŠ, správy a fotodokumentáciu z týchto akcií,
- e) utvárať podmienky na propagáciu SAZPŠ a jej partnerov na svojich aktivitách podporených SAZPŠ,
- f) umožniť Kontrolnej komisii SAZPŠ (ďalej len "KK SAZPŠ") realizáciu kontroly účelového použitia finančných a materiálnych prostriedkov poskytnutých od SAZPŠ,
- g) vyznamovať písomnou formou Predsedníctvo SAZPŠ o rozhodnutiach svojich orgánov, ktoré sa týkajú SAZPŠ, alebo týkajúce sa zmien ovplyvňujúcich členstvo v SAZPŠ, respektíve výkon povinností a práv kolektívneho člena SAZPŠ,

- h) dodržiavať korektný prístup v jednaniach so SAZPŠ a dodržiavať mlčanlivosť voči tretím osobám vo veciach neumožňujúcich charakter verejných informácií.

Článok 2

Kolektívni členovia SAZPŠ majú právo:

- a) byť informovaní o celkovej činnosti SAZPŠ prostredníctvom správy o činnosti SAZPŠ,
- b) zúčastňovať sa zasadnutia VZ SAZPŠ prostredníctvom svojich zástupcov, pričom právo určenia alebo zámény svojho zástupcu nemôže byť odňaté, ani časovo limitované rozhodnutím žiadneho orgánu SAZPŠ,
- c) navrhovať kandidátov na predsedu SAZPŠ, do Komisie športov SAZPŠ (ďalej len "KŠ SAZPŠ"), za člena KK SAZPŠ, za člena Disciplinárnej komisie SAZPŠ (ďalej len "DK SAZPŠ"),
- d) prihlasovať svojich športovcov na súťaže organizované SAZPŠ, ak to charakter súťaží nevyklučuje,
- e) predkladať orgánom SAZPŠ návrhy, podnety, pripomienky a sťažnosti a žiadať vyjadrenie či stanovisko k nim,
- f) využívať výhody a služby SAZPŠ pre kolektívnych členov,
- g) požadovať podporu zo strany SAZPŠ pre vlastné aktivity zamerané na prípravu štátnej športovej reprezentácie Slovenskej republiky v športoch, ktoré SAZPŠ vykonáva a na rozvoj športu mládeže.

Článok 3

Čestní a individuálni členovia SAZPŠ majú povinnosť:

- a) dodržiavať stanovy, smernice a iné vnútroorganizačné predpisy SAZPŠ vo vzťahu k SAZPŠ
- b) plniť prijaté úlohy uložené VZ SAZPŠ
- c) podieľať sa na plnení poslania a úloh SAZPŠ.
- d)

Čestní a individuálni členovia SAZPŠ majú právo:

- a) zúčastňovať sa zasadnutí VZ SAZPŠ s hlasom poradným
- b) predkladať orgánom SAZPŠ návrhy, podnety a pripomienky,
- c) zúčastňovať a podieľať sa na aktivitách SAZPŠ,
- d) byť nominovanými členmi výpravy Slovenskej republiky na významné športové podujatia.

Článok 4

- a) každý člen SAZPŠ môže navrhnúť kandidáta na volenú funkciu v orgánoch SAZPŠ,
- b) návrh kandidáta na volenú funkciu v orgánoch SAZPŠ musí byť predložený v písomnej forme, musí byť doložený písomným súhlasom navrhovaného kandidáta a kontaktnými údajmi navrhovaného kandidáta.

Kapitola VII

Organizačná štruktúra

Článok 1

Všeobecné zásady

V SAZPŠ sa vyžaduje kolektívne rozhodovanie, z tohto dôvodu sa zriaďujú orgány SAZPŠ.

Kolektívnymi orgánmi SAZPŠ sú:

Valné zhromaždenie,
Predsedníctvo,
Komisia športov,
Kontrolná komisia,
Disciplinárna komisia.

Pre rozhodovanie kolektívnych orgánov SAZPŠ platia tieto všeobecné zásady:

- a) pri rozhodovaní kolektívnych orgánov sa vyžaduje účasť nadpolovičnej väčšiny ich delegátov/členov s hlasom rozhodujúcim,
 - b) pri hlasovaní má každý delegát/člen s hlasom rozhodujúcim jeden hlas,
 - c) člen kolektívneho orgánu nehlasuje, pokiaľ sa hlasovanie týka jeho osoby,
 - d) kolektívne orgány SAZPŠ svoje rozhodnutia prijímajú formou uznesení, ktoré sú platné, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných delegátov/členov daného kolektívneho orgánu s hlasom rozhodujúcim,
 - e) pri rovnosti hlasov (okrem VZ SAZPŠ) rozhoduje hlas predsedu kolektívneho orgánu (KŠ SAZPŠ, KK SAZPŠ a DK SAZPŠ),
 - f) uznesenia vyššieho kolektívneho orgánu sú záväzné pre nižšie kolektívne orgány,
 - g) uznesenia orgánov sú záväzné pre všetky zložky SAZPŠ.
1. Orgány s rozhodovacou pôsobnosťou vykonávajú svoju pôsobnosť nezávisle od iných orgánov.

2. Osobitné postavenie v štruktúre orgánov SAZPŠ má predseda SAZPŠ, ktorý je zároveň štatutárnym zástupcom SAZPŠ a môže rozhodovať aj samostatne v intenciách týchto stanov, uznesení VZ SAZPŠ a KŠ SAZPŠ a všeobecne platných právnych predpisov Slovenskej republiky v období medzi dvoma zasadnutiami VZ SAZPŠ.
3. Štatutárny orgán a členovia orgánov SAZPŠ sú povinní vykonávať svoju funkciu s náležitou starostlivosťou a pri rozhodovaní zohľadňovať stanoviská odborných orgánov a komisií SAZPŠ; ak sa od ich stanoviska odchyľia, sú povinní svoje rozhodnutie zdôvodniť a zverejniť spolu s príslušným stanoviskom.
4. Kandidáti do orgánov SAZPŠ musia spĺňať podmienky morálnej bezúhonnosti, právnej spôsobilosti a veku nad 18 rokov. Kandidát zároveň musí byť členom SAZPŠ.
5. Výkon funkcie člena orgánu SAZPŠ (KŠ SAZPŠ, KK SAZPŠ, DK SAZPŠ) či funkcie predsedu takéhoto orgánu SAZPŠ sa uskutočňuje na báze dobrovoľnosti, na základe rozhodnutia Predsedníctva SAZPŠ môže byť aj odmeňovaná. Predseda SAZPŠ a podpredsedovia SAZPŠ môžu byť v zamestnaneckom pomere k SAZPŠ na základe rozhodnutia Predsedníctva SAZPŠ.
6. Členovia orgánov SAZPŠ, ktorým uplynulo funkčné obdobie, sú oprávnení vykonávať nevyhnutné úkony na zabezpečenie činností jeho členov a fungovania až do zvolenia alebo ustanovenia nových členov orgánov.
7. Spory, ktoré vznikajú pri činnosti SAZPŠ a osôb s jej príslušnosťou, rieši DK SAZPŠ.

Článok 2

Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie je najvyšší orgán SAZPŠ, pričom:
 - a) zasadnutie VZ SAZPŠ sa schádza minimálne raz ročne, pričom jeho zvolateľom je predseda SAZPŠ,
 - b) ak o zvolenie valného zhromaždenia písomne požiadajú členovia najmenej s jednou tretinou hlasov, alebo KŠ SAZPŠ, alebo si to vyžaduje mimoriadna situácia, je predseda povinný najneskôr do 30 dní od podania návrhu zvolať mimoriadne valné zhromaždenie. Informáciu o konaní zasadnutia VZ SAZPŠ zverejní sekretariát SAZPŠ najmenej 14 dní pred dňom zasadnutia na webovej stránke SAZPŠ a v informačnom systéme športu. Pozvánka, návrh programu valného zhromaždenia

a podklady na valné zhromaždenie sa zasielajú osobám oprávneným zúčastniť sa na ňom najmenej 7 dní pred jeho konaním,

- c) konanie mimoriadneho zasadnutia VZ SAZPŠ nemá vplyv na dodržiavanie plánovaného termínu zasadnutia VZ SAZPŠ.

2. Valného zhromaždenia sa zúčastňuje:

- a) 1 delegát za klub, ktorý má minimálne 7 - 15 aktívnych členov,
- b) 2 delegáti za klub, ktorý má minimálne 16 - 30 aktívnych členov,
- c) 3 delegáti za klub, ktorý má minimálne 31 - 50 aktívnych členov,
- d) 4 delegáti za klub, ktorý má minimálne 51 a viac aktívnych členov.

3. Volený člen VZ SAZPŠ sa zúčastňuje na zasadnutí VZ SAZPŠ osobne alebo ho môže zastúpiť jeho náhradník, zvolený rovnakým spôsobom ako člen VZ SAZPŠ; volený člen alebo jeho náhradník preukazuje oprávnenie zúčastniť sa na zasadnutí VZ SAZPŠ predložením zápisnice o jeho zvolení alebo jeho poverení.

4. Ďalšími účastníkmi VZ SAZPŠ s hlasom poradným môžu byť individuálni a čestní členovia SAZPŠ a hostia SAZPŠ.

5. Delegátom VZ SAZPŠ sú materiály - pozvánka, návrh programu a podklady na zasadnutie zasielané najneskôr 14 dní pred termínom konania zasadnutia VZ SAZPŠ a najneskôr 7 dní pred termínom konania mimoriadneho VZ SAZPŠ.

6. Program zasadnutia a návrhy na jeho zmenu sa schvaľujú na začiatku zasadnutia; v otázke, ktorá nie je súčasťou schváleného programu, môže VZ SAZPŠ prijať len odporúčania a stanoviská.

7. Na uznášaniaschopnosť zasadnutia je potrebná prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých delegátov VZ SAZPŠ s právom hlasovať a rozhodnutia sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných delegátov s právom hlasovať.

8. Ak zasadnutie nie je uznášaniaschopné ani hodinu po oznámenom začiatku zasadnutia, na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov.

9. V prípade, že VZ SAZPŠ nie je uznášaniaschopné, zvoláva sa ďalšie zasadnutie VZ SAZPŠ najneskôr do 21 dní od termínu neuskutočneného zasadnutia VZ SAZPŠ. Ak sa ani na tomto zasadnutí VZ SAZPŠ nezíde aspoň nadpolovičná väčšina oprávnených delegátov s hlasom rozhodujúcim, je toto zasadnutie VZ SAZPŠ uznášaniaschopné. Hostí na riadne zasadnutie VZ SAZPŠ, ktorí majú hlas poradný, pozýva

predseda SAZPŠ na základe návrhu členských organizácií a rozhodnutia Predsedníctva SAZPŠ.

10. Rokovanie VZ SAZPŠ vedie pracovné predsedníctvo, ktoré je volené priamo na zasadnutí VZ SAZPŠ.

11. VZ SAZPŠ má najmä nasledovné kompetencie:

- a) uznáva sa o názve a symbolike SAZPŠ, alebo zrušení SAZPŠ, spôsobe zrušenia a naloženia s existujúcim majetkom a vysporiadaní záväzkov,
- b) schvaľuje stanovy SAZPŠ, ich zmeny a doplnky,
- c) určuje smer a spôsob rozvoja činnosti SAZPŠ,
- d) schvaľuje správu o činnosti a hospodárení SAZPŠ za uplynulý rok,
- e) schvaľuje správu o činnosti KK SAZPŠ za obdobie od konania ostatného riadneho zasadnutia VZ SAZPŠ,
- f) schvaľuje plán činnosti a návrh rozpočtu SAZPŠ pre nasledovný rok,
- g) rozhoduje o rozšírení alebo obmedzení výkonu kompetencií Predsedníctva SAZPŠ a predsedu SAZPŠ,
- h) schvaľuje program rokovania, štatút, rokovací a volebný poriadok VZ SAZPŠ,
- i) je oprávnené zrušiť, alebo zmeniť rozhodnutia Predsedníctva SAZPŠ a predsedu SAZPŠ, najmä ak sú v rozpore so stanovami a poslaním SAZPŠ, alebo všeobecne platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky,
- j) prerokováva správu o činnosti KŠ SAZPŠ a KK SAZPŠ za obdobie od konania ostatného riadneho zasadnutia VZ SAZPŠ,
- k) rozhoduje o počte členov KŠ SAZPŠ a KK SAZPŠ,
- l) volí predsedu SAZPŠ, 2 podpredsedov, KK SAZPŠ a DK SAZPŠ,
- m) posudzuje návrhy členov SAZPŠ,
- n) rozhoduje o prijatí alebo vylúčení člena,
- o) rozhoduje o udelení a odňatí čestného členstva,
- p) schvaľuje zriadenie alebo zrušenie Sekretariátu SAZPŠ,
- q) schvaľuje vstup alebo výstup SAZPŠ z obchodných spoločností, alebo z iných právnych subjektov,
- r) schvaľuje založenie a zrušenie obchodných spoločností alebo iných právnych subjektov, zriadených SAZPŠ samostatne, alebo s inými subjektmi,
- s) je najvyšším odvolacím orgánom v rámci SAZPŠ,
- t) zaujíma stanovisko v sporoch členov SAZPŠ,
- u) rozhoduje o veciach, ktoré do pôsobnosti vrcholnému orgánu zveruje zákon,
- v) menuje likvidátora.

Článok 3

Predseda

1. Predseda SAZPŠ je štatutárny orgánom SAZPŠ, ktorý je zároveň členom Predsedníctva SAZPŠ a predsedom Komisie športov SAZPŠ. Má rozhodovaciu právomoc v období medzi dvoma zasadnutiami Predsedníctva SAZPŠ. Funkcia predsedu SAZPŠ je nezlučiteľná s členstvom v KK SAZPŠ. Predseda SAZPŠ je najvyššie nadriadeným pracovníkom a zodpovedá za chod Sekretariátu SAZPŠ.
2. Je volený VZ SAZPŠ na 4-ročné funkčné obdobie. Toto funkčné obdobie môže byť skrátené, ak VZ SAZPŠ prikrečí k voľbe nového predsedu SAZPŠ skôr. V termíne, v ktorom sa zvoláva mimoriadne zasadnutie VZ SAZPŠ z dôvodu voľby nového predsedu SAZPŠ, má predseda SAZPŠ, ako štatutárny zástupca SAZPŠ, pozastavenú právomoc prijímania zásadných rozhodnutí, ako sú:
 - a) uzatváranie kontraktov s budúcimi záväzkami SAZPŠ,
 - b) nadobúdanie či prevod hnuteľného alebo nehnuteľného majetku,
 - c) organizačné a personálne zmeny,
 - d) presun agendy SAZPŠ,
 - e) vystupovanie v mene SAZPŠ navonok okrem vopred schválených úkonov VZ SAZPŠ.
3. Zvolením nového predsedu SAZPŠ sa tento stáva zároveň novým štatutárnym zástupcom SAZPŠ.
4. Predseda SAZPŠ má nasledovné povinnosti:
 - a) podávať Predsedníctvu SAZPŠ správu o svojom konaní v mene SAZPŠ v období medzi dvoma zasadnutiami Predsedníctva SAZPŠ, a to za účelom jeho schválenia alebo odmietnutia, najmä pokiaľ boli vykonané v rozpore so stanovami, uzneseniami orgánov SAZPŠ, inými vnútroorganizačnými predpismi SAZPŠ, či všeobecne platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
 - b) zvolávať a zabezpečiť obsahovú náplň riadnych zasadnutí Predsedníctva SAZPŠ podľa plánu činnosti,
 - c) navrhovať primerané nápravné opatrenia za nedodržanie stanov SAZPŠ a vnútroorganizačných predpisov SAZPŠ.
5. V prípade, že predseda SAZPŠ z objektívnych dôvodov nemôže dlhšiu dobu vykonávať svoju funkciu, poverí výkonom svojej funkcie podpredsedu SAZPŠ písomnou formou. Takéto zastupovanie predsedu SAZPŠ môže trvať najviac 60 dní. Ak predseda nemôže svoju funkciu vykonávať ani po tejto dobe, poverený podpredseda SAZPŠ na dočasný výkon funkcie predsedu SAZPŠ zvoláva mimoriadne VZ SAZPŠ do 7 dní po uplynutí tejto lehoty za účelom voľby nového predsedu SAZPŠ.

Poverený podpredseda SAZPŠ na dočasný výkon funkcie predsedu SAZPŠ disponuje všetkými právami a povinnosťami predsedu SAZPŠ okrem kompetencií štatutárneho orgánu SAZPŠ.

6. Pri zmene predsedu SAZPŠ je odstupujúci predseda povinný do 30 dní odovzdať všetku agendu, dokumentáciu, účtovníctvo, majetok a veci súvisiace s funkciou novozvolenému štatutárnemu zástupcovi SAZPŠ.

Článok 4

Predsedníctvo

1. a) Predsedníctvo SAZPŠ je riadiacim orgánom medzi zasadnutiami valného zhromaždenia. Tvoria ho predseda a dvaja podpredsedovia a dvaja členovia SAZPŠ.
b) Členovia predsedníctva sú volení na Valnom zhromaždení SAPŠ na dobu štyroch rokov.
Štyria kandidáti, ktorí získali najväčší počet hlasov, sa stávajú členmi predsedníctva SAZPŠ.
Kandidát s najvyšším počtom hlasov sa stáva 1. podpredsedom, nasledujúci 2. podpredsedom, ostatní dvaja sú členmi predsedníctva. Všetci majú rovnaké práva a povinnosti.
2. Predsedníctvo SAZPŠ predovšetkým:
 - a) kontroluje plnenie úloh z uznesení prijatých na valnom zhromaždení SAZPŠ,
 - b) na rokovaníach rozhoduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných, v prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu,
 - c) schádza sa podľa potreby, najmenej však 4x ročne,
 - d) pre zabezpečenie potrebnej agendy SAZPŠ zriaďuje Sekretariát SAZPŠ a riadi jeho činnosť,
 - e) navrhuje VZ SAZPŠ pracovníkov sekretariátu a určuje im náplň práce a platové podmienky,
 - f) v súlade so všeobecne záväznými predpismi pripravuje podklady pre hospodárenie s majetkom SAZPŠ, peňažnými prostriedkami SAZPŠ, peňažnými prostriedkami SAZPŠ z vlastnej činnosti, dotáciami a príspevkami štátu a iných zdrojov,
 - g) predkladá VZ SAZPŠ návrhy na vnútorné smernice SAZPŠ ,
 - h) predkladá VZ SAZPŠ podklady na vypracovanie plánu práce a rozpočtu na nasledujúce obdobie,
 - i) uskutočňuje výklad stanov, vlastných noriem riadenia, ako aj smerníc SAZPŠ,
 - j) rozhoduje o odporúčaniach kontrolnej komisie,

- k) navrhuje KŠ SAZPŠ nomináciu výpravy SR na ME, MS, hry mládeže a na ostatné podujatia, ktoré sú organizované subjektmi zrakovo postihnutých, napr. IBSA a pod.
- l) zabezpečuje, aby všetky správy o činnosti, zápisnice z rokovaní orgánov SAZPŠ, hodnotenia, prehľady a návrhy boli spracované písomnou formou a zverejnené na webovej stránke SAZPŠ,
- m) prostredníctvom KŠ SAZPŠ organizuje a riadi výkonnostný a mládežnícky šport zrakovo postihnutých.

Článok 5

Komisia športov

1. Komisia športov SAZPŠ (ďalej len „KŠ SAZPŠ“) je výkonným orgánom SAZPŠ, pričom:
 - a) zasadnutia KŠ SAZPŠ zvoláva predseda SAZPŠ najmenej 2x do roka, alebo na návrh väčšiny členov KŠ SAZPŠ, alebo podľa potreby. KŠ SAZPŠ je schopná uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov,
 - b) riadne zasadnutie KŠ SAZPŠ sa musí zvolať najneskôr 7 dní pred termínom jeho konania,
 - c) mimoriadne zasadnutie KŠ SAZPŠ sa schádza na základe žiadosti KK SAZPŠ, aspoň polovice členov KŠ SAZPŠ alebo predsedu SAZPŠ. Mimoriadne zasadnutie KŠ SAZPŠ sa musí zvolať najneskôr do 7 dní po doručení žiadosti, resp. prijatia rozhodnutia,
 - d) Komisiu športov tvorí predseda SAZPŠ, dvaja podpredsedovia SAZPŠ, jeden zástupca každého športu, ktorý má sedem a viac aktívnych športovcov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu SAZPŠ. Rozhodnutia KŠ SAZPŠ sa prijímajú verejným hlasovaním, pokiaľ KŠ SAZPŠ hlasovaním nerozhodne inak,
 - e) Predsedu Komisie športu, ktorý je zastrešený SAZPŠ, volia členovia Komisie daného športu. Členov komisie tvoria vedúci oddielov daného športu.
 - f) trvanie mandátu členov KŠ SAZPŠ je na obdobie štyroch rokov,
 - g) členom KŠ SAZPŠ sú zásadné materiály určené na prerokovanie postúpené najneskôr 7 dní pred konaním KŠ SAZPŠ spolu s pozvánkou, ostatné materiály v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr však pri prezentácii účasti na zasadnutí KŠ SAZPŠ,
 - h) v prípade, že KŠ SAZPŠ nie je uznášaniaschopná, zvoláva sa ďalšia ŠK SAZPŠ najneskôr do 7 dní od termínu neuskutočnenia KŠ SAZPŠ. Ak sa ani na tejto KŠ SAZPŠ nezide nadpolovičná väčšina jej členov, je toto zasadnutie KŠ SAZPŠ uznášaniaschopné, ak sa zišla aspoň 1/3 členov

KŠ SAZPŠ. Hostí na KŠ SAZPŠ, ktorí majú hlas poradný, pozýva predseda SAZPŠ,

- i) ďalšími stálymi účastníkmi KŠ SAZPŠ je predseda KK SAZPŠ s hlasom poradným.

Článok 6

Kontrolná komisia SAZPŠ

1. Kontrolná komisia SAZPŠ je kontrolným orgánom SAZPŠ. Zodpovedá sa len VZ SAZPŠ. Ustanovuje sa pre kontrolu hospodárenia s prostriedkami SAZPŠ, činnosti orgánov a komisií SAZPŠ, dodržiavanie stanov, vnútroorganizačných predpisov SAZPŠ a uznesení orgánov SAZPŠ. Svoju činnosť vykonáva na základe plánovaných tematických kontrol, hĺbkových kontrol, námatkových kontrol. Okrem svojho plánu činnosti vykonáva kontroly aj na základe podnetov. O výsledkoch kontroly spracováva protokol, v ktorom súčasne navrhuje aj nápravné opatrenia s uvedením termínu realizácie nápravných opatrení.
2. Riadne zasadnutie KK SAZPŠ sa schádza podľa plánu činnosti, alebo podľa potreby, minimálne však 1-krát za rok. Riadne zasadnutie KK SAZPŠ sa musí zvolať najneskôr 7 dní pred termínom jej konania.
3. Mimoriadne zasadnutie KK SAZPŠ sa schádza na základe žiadosti predsedu SAZPŠ, Predsedníctva SAZPŠ, KŠ SAZPŠ alebo predsedu KK SAZPŠ. Spochybnenie dôvodov zvolania mimoriadneho zasadnutia KK SAZPŠ neumožňuje nezvolanie mimoriadneho zasadnutia KK SAZPŠ. Mimoriadne zasadnutie KK SAZPŠ sa musí zvolať najneskôr do 7 dní po naplnení uvedenej podmienky.
4. KK SAZPŠ má minimálne 3 členov (vrátane predsedu KK), ktorých volí VZ SAZPŠ. Predseda KK SAZPŠ plní zároveň funkciu kontrolóra SAZPŠ. Funkčné obdobie kontrolóra je v zmysle Zákona o športe 5 rokov od ustanovenia do funkcie. Členstvo v KK SAZPŠ je nezlučiteľné s členstvom v KŠ SAZPŠ.
5. Predsedu KK a 2 členov volí VZ SAZPŠ na funkčné obdobie 4 roky.
6. KK SAZPŠ zvoláva predseda KK SAZPŠ. Pokiaľ predseda KK SAZPŠ v stanovenom termíne KK SAZPŠ nezvolá, KK SAZPŠ sa schádza sama. Predseda KK SAZPŠ je oprávnený pri potrebe urýchleného rozhodnutia v jednej veci využiť inštitút zabezpečenia rozhodnutia KK SAZPŠ formou per rollam.
7. Členom KK SAZPŠ sú materiály určené na prerokovanie na zasadnutí KK SAZPŠ postúpené najneskôr 7 dní pred konaním zasadnutia KK SAZPŠ.

8. Predseda KK SAZPŠ má právo pozvať na zasadnutie KK SAZPŠ externého odborníka na riešenie špecifickej problematiky. Pozvaný expert na zasadnutí KK SAZPŠ má hlas poradný.
9. V záujme objektívneho stanoviska je predseda KK SAZPŠ oprávnený pozvať na zasadnutie KK SAZPŠ členov orgánov SAZPŠ, ktorých sa dotýka. Pozvaní členovia orgánov SAZPŠ sú povinní daného zasadnutia KK SAZPŠ sa zúčastniť.
10. KK SAZPŠ má nasledovné práva:
 - a) schvaľovať rokovací poriadok KK SAZPŠ,
 - b) zapájať sa do pripomienkového konania tvorby vnútroorganizačných predpisov SAZPŠ,
 - c) poukazovať na nedostatky v Stanovách SAZPŠ a ďalších vnútroorganizačných predpisov SAZPŠ alebo ich absenciu a žiadať o nápravu,
 - d) nahliadať do agendy SAZPŠ,
 - e) vykonávať kontroly orgánov, komisií SAZPŠ,
 - f) vykonávať kontroly v členských organizáciách o účelovom použití alebo využívaní finančných a materiálnych prostriedkov poskytnutých zo strany SAZPŠ,
 - g) požadovať od funkcionárov a členov SAZPŠ potrebné informácie,
 - h) prostredníctvom predsedu KK SAZPŠ zúčastňovať sa zasadnutí KŠ SAZPŠ alebo iných komisií SAZPŠ s hlasom poradným.
11. KK SAZPŠ má nasledovné povinnosti:
 - a) zaujať stanovisko v otázkach sporov na požiadanie dotknutej strany či orgánu SAZPŠ riešiaceho spor písomnou formou najneskôr do 21 dní od podania žiadosti,
 - b) pri vážnych nedostatkoch, ktorých odstránenie nedosiahla dostupnými formami v rámci SAZPŠ, ich nahlásenie na štátne kontrolné orgány,
 - c) zúčastňovať sa VZ SAZPŠ,
 - d) podávať VZ SAZPŠ písomnú správu o svojej činnosti v období medzi dvoma riadnymi zasadnutiami VZ SAZPŠ,
 - e) dodržiavať stanovy, uznesenia VZ SAZPŠ, vnútroorganizačné predpisy SAZPŠ, ako aj všeobecne platné právne predpisy Slovenskej republiky.

Článok 7

Disciplinárna komisia

1. Úlohou DK SAZPŠ je posúdenie a riešenie disciplinárnych previnení a sporov členov SAZPŠ.

2. DK SAZPŠ sa pri vykonávaní svojej činnosti riadi schváleným Disciplinárnym poriadkom SAZPŠ.

Článok 8

Zápisnice

1. Zápisnica zo zasadnutia orgánu s rozhodovacou pôsobnosťou obsahuje:
 - a) schválený program zasadnutia,
 - b) prezenčnú listinu, zápisnice o zvolení člena orgánu podľa § 19 ods. 1 písm. c) zákona o športe a písomné splnomocnenia, ak boli predložené,
 - c) zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a spôsob prístupu k nim,
 - d) dôležité vyjadrenia členov orgánu k jednotlivým bodom programu,
 - e) rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu vrátane výsledkov hlasovania odlišného stanoviska člena, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiada,
 - f) meno, priezvisko a podpis predsedajúceho a zapisovateľa.
2. Zápisnica zo zasadnutia orgánu s rozhodovacou pôsobnosťou sa zašle všetkým osobám oprávneným zúčastniť sa zasadnutia príslušného orgánu najneskôr do 15 dní odo dňa zasadnutia.

Článok 9

Konflikt záujmov

1. SAZPŠ upravuje konflikt záujmov tak, aby bola zabezpečená nezlučiteľnosť výkonu funkcie v kontrolnom orgáne s výkonom funkcie vo výkonnom orgáne, disciplinárnom orgáne, orgáne na riešenie sporov.
2. Ak v konkrétnej veci existuje alebo hrozí konflikt záujmov člena orgánu SAZPŠ, tento člen sa nesmie zúčastniť na jej prerokovaní a rozhodovaní. Ak je pochybnosť o existencii alebo o hrozbe konfliktu záujmov, rozhoduje predsedajúci orgánu, o člena ktoré ide; ak ide o predsedajúceho, o existencii alebo hrozbe konfliktu záujmov rozhodujú ostatní členovia príslušného orgánu tajným hlasovaním.
3. Člen orgánu SAZPŠ alebo jeho člen, ktorý rozhodoval vo veci v ktoromkoľvek stupni, je vylúčený z rozhodovania v tej istej veci v orgáne, ktorý rozhoduje v inom stupni alebo v tej istej veci vykonáva kontrolnú pôsobnosť alebo prieskumnú pôsobnosť voči konečnému rozhodnutiu orgánov SAZPŠ alebo jeho člena.

Kapitola VIII

Majetok a hospodárenie

Článok 1

Zdrojmi finančných prostriedkov a materiálneho zabezpečenia činnosti SAZPŠ sú najmä:

- a) dotácie a účelové príspevky zo štátneho rozpočtu a z rozpočtov samospráv,
- b) grantové prostriedky od nadácií, neinvestičných fondov a iných donorov,
- c) sponzorské príspevky od právnických a fyzických osôb,
- d) výnosy z hospodárskej činnosti SAZPŠ vykonávanej vo vlastnom mene či prostredníctvom iných subjektov, ktoré buď zriadil, alebo v nich má účasť,
- e) výnosy z využívania vlastného majetku,
- f) príjmy z vlastnej činnosti,
- g) príjmy zo sprostredkovateľskej činnosti,
- h) príjmy z propagačnej a reklamnej činnosti,
- i) príjmy zo zbierok,
- j) účastnícke príspevky a štartovné poplatky,
- k) dary, dedičstvo, odkazy a iné príjmy.

Článok 2

Zásady hospodárenia s majetkom a finančnými prostriedkami:

- a) Hospodárenie SAZPŠ sa riadi rozpočtovými pravidlami a príslušnými všeobecne platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- b) Návrh ročného rozpočtu a návrh zmien rozpočtu SAZPŠ vypracováva Predsedníctvo SAZPŠ a predkladá ho na schválenie VZ SAZPŠ.
- c) Sekretariát SAZPŠ predkladá na každom riadnom zasadnutí Predsedníctva SAZPŠ písomnú správu o priebežnom naplňaní každej kapitoly rozpočtu a plánu činnosti schváleného VZ SAZPŠ.
- d) Za celkové hospodárenie SAZPŠ zodpovedá Predsedníctvo SAZPŠ ako kolektívny orgán. O celkovom hospodárení predkladá komplexnú písomnú správu VZ SAZPŠ.

Kapitola IX

Symbolika

Článok 1

Symbolikou SAZPŠ sa rozumie:

1. Emblém SAZPŠ v slovenskej a anglickej verzii, tak ako ho schválilo VZ SAZPŠ



2. Symbol, vlajka, hymna, heslo.

3. Symbolika uvedená v bode 1) je výhradné vlastníctvo SAZPŠ. SAZPŠ vlastní všetky práva týkajúce sa ich využitia, sprístupnenia a šírenia v súlade so zákonom o športe. Symbolika SAZPŠ je predmetom schválenia zo strany VZ SAZPŠ.

Kapitola X

Závěrečné ustanovenia

Článok 1

SAZPŠ môže byť zrušené nasledovnými spôsobmi:

- a) uznesením VZ SAZPŠ o dobrovoľnom rozpustení prijatého najmenej 2/3 väčšinou všetkých oprávnených hlasovať na VZ SAZPŠ,
- b) právoplatným rozhodnutím registrového úradu o rozpustení SAZPŠ.

Pri zrušení SAZPŠ sa spôsob výkonu majetkového vysporiadania uskutoční buď na základe dohody zmluvných strán zmluvy o súčinnosti, na základe ktorej SAZPŠ vznikla, ktoré sú v danom čase ešte riadnymi členmi SAZPŠ, alebo vymenovaním likvidátora VZ SAZPŠ.

1. Veci neupravené týmito stanovami sa riadia všeobecne platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Prijatím týchto Stanov SAZPŠ strácajú platnosť a účinnosť doteraz platné Stanovy SAZPŠ registrované MV SR.
3. Návrh na zápis zmien Stanov na MV SR je oprávnený podať len predseda SAZPŠ.
4. Stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia uznesenia VZ SAZPŠ o zmene znenia stanov.

Vo Vrútkach, 14. júna 2024